

Rakvere Sotsiaalkeskuse andmekaitsetingimused

Rakvere Sotsiaalkeskus (edaspidi Sotsiaalkeskus) on Rakvere Linnavalitsuse hallatav sotsiaalhoolekande asutus. Isikuandmeid töötlemise eesmärgiga täita meile kohaliku omavalitsuse poolt pandud ülesandeid, milleks on Rakvere linna elanikele sotsiaalteenuste osutamine. Järgime isikuandmete töötlemise põhimõtteid ning tagame, et isikute eraelu võimalikult vähe riivatakse ning juurdepääs isikuandmete töötlemiseks on ainult selleks volitatud isikutel.

Isikuandmete töötlemine.

Isikuandmete töötlemine on igasugune toiming või tegevus isikuandmetega (nt. kogumine, säilitamine, kasutamine, salvestamine, kustutamine, päringute teostamine, edastamine jne.)

Sotsiaalkeskus töötleb isikuandmeid ainult õiguslikul alusel, mis tähendab, et isikuandmetega tehtavad toimingud põhinevad seadusel, määrusel või muul õigusaktil.

Isikuandmete töötlemisel lähtume Euroopa Parlamendi ja Nõukogu isikuandmete kaitse üldmäärusest (EL) 2016/679 (edaspidi isikuandmete kaitse üldmäärus) ja teistest isikuandmete kaitset reguleerivatest õigusaktidest.

Sotsiaalkeskus kasutab Rakvere Linnavalitsuse ja tema struktuuriüksustes kasutusel olevat ühtset dokumendihaldussüsteemi Amphora, kus registreeritakse ülesannete täitmisel loodud ja saadud dokumendid. Register on digitaalne ning koosneb dokumentide liikide järgi peetavatest allregistritest.

Paber kandjal ja arvutis asuvad dokumendid, mis sisaldavad lisaks tavaandmetele ka eriliigilisi isikuandmeid (eelkõige terviseandmed) on kaitstud juurdepääsupiiranguga. See tähendab, et selliseid dokumente saadetakse elektroonilisel teel krüpteeritult, neile on juurdepääs vaid selleks volitatud isikutel ning neid hoitakse lukustatud kapis ja ruumis.

Dokumente, mis sisaldavad eriliigilisi isikuandmeid ja eraelulist teavet ning millel on juurdepääsupiirang, väljastame ainult isikutele, kellel selleks on seaduslik alus. Hoolimata juurdepääsupiirangust väljastame dokumendi asutusele või isikule, kellel on otsene seadusest tulenev õigus seda küsida (nt kohtueelne menetleja või kohus).

Sotsiaalteenuseid kasutavate klientide isikuandmete töötlemine on vajalik halduslepingu sõlmimiseks või teenuse osutamiseks vajaliku lepingu sõlmimiseks ning sotsiaalteenuse osutamiseks.

Sotsiaalkeskuse töötajate, tööle kandideerijate ja praktikantide isikuandmete töötlemine on vajalik lepingu sõlmimiseks, töölepingu seadusest ja sotsiaalhoolekande seadusest ning teistest õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmiseks.

Tööle kandideerijate puhul lähtub Sotsiaalkeskus kandidaadi poolt avaldatud või avalikest allikatest saadud infost. Võime võtta ühendust kandideerimisdokumendis märgitud soovitajaga. Kandidaadil on õigus teada, milliseid andmeid tema kohta on kogutud ning anda omapoolseid selgitusi-vastuväited.

Konkursil osalejate andmeid ei avaldata teistele kandidaatidele ning isikutele, kes konkreetses valikuprotsessis ei osale. Kõik protsessis osalevad isikud hoiavad kandidaatide kohta saadud (kirjalikult või elektrooniliselt esitatud kandideerimisdokumendid) ja kogutud teavet konfidentsiaalsena.

Praktikasoovi avalduse menetlemisel käsitleme andmeid sarnaselt vabale ametikohale kandideerimise andmetega.

Isikuandmete säilitamine

Isikuandmete säilitamisel lähtume ja peame kinni õigusaktidest või lepingu kohaselt etteantud dokumentide säilitustähtaegadest.

1. Isikuandmete säilitamise tähtaeg on seotud vastava dokumendiliigi (nt. kiri, avaldus, teenuseosutamise leping, haldusleping jms) säilitamise tähtajaga, mis on määratud Rakvere Sotsiaalkeskuse asjaajamiskorras ja on kinnitatud direktori käskkirjaga;
2. Pärast säilitamise tähtaja möödumist dokumendid (sh isikuandmed) hävitatakse;
3. Kui isikuandmete töötlemine toimub andmekogus, võib andmete säilitamise tähtaeg olla määratud vastava andmekogu põhimääruses.

Isiku õigused enda isikuandmete osas

1. Inimesel on õigus tutvuda oma isikuandmetega, mida töötleme.

Selleks tuleb esitada põhjendatud taotlus elektroonselt või paber kandjal. Taotluse esitaja tuvastab end esitades digitaalselt allkirjastatud taotluse või tulles andmete kättesaamiseks kohale ning esitades isikut tõendav dokument. Andmete väljastamine on üldjuhul tasuta ning taotlusele vastame hiljemalt ühe kuu jooksul. Isikuandmete väljastamise eest on õigus võtta tasu või keelduda andmete väljastamisest juhul, kui taotlus on ilmselgelt põhjendamatu või ülemäärane (nt nõutakse korduvalt samade andmete väljastamist).

Saame jätta taotluse rahuldamata, kui see:

1. kahjustab teise isiku õigusi ja vabadusi;
2. takistab kuriteo tõkestamist või kurjategija tabamist;
3. raskendab tõe väljaselgitamist kriminaalmenetluses;
4. ohustab lapse põlvnemise saladuse kaitset.

2. Õigus nõuda isikuandmete parandamist ja kustutamist.

Püüame juba andmete saamisel tagada, et kogutavad andmed oleksid õiged ja piisavad teile teenuse osutamiseks. Võib juhtuda, et olete ise andmete esitamisel eksinud või andmed on muutunud või on asutus eksinud andmete sisestamisel. Sellisel juhul on isikul õigus nõuda teda puudutavate andmete parandamist, kui need on ebatäielikud või ebaõiged (nt vale kirja pilt või muudetud telefoninumber jms).

Teil on õigus nõuda isikuandmete kustutamist, kui töötlemiseks ei ole enam õiguslikku alust.

3. Õigus nõuda isikuandmete töötlemise piiramist.

Isikuandmete töötlemise piiramine tähendab seda, et asutus säilitab teie andmed, kuid nende töötlemist teatud ajal ei toimu (nt kui olete esitanud vastuväite isikuandmete töötlemise osas).

4. Õigus isikuandmete töötlemiseks antud nõusolek tagasi võtta.

Teil on õigus võtta tagasi meile antud nõusolek isikuandmete töötlemiseks. Nõusoleku tagasivõtmine ei mõjuta enne tagasivõtmist nõusoleku alusel toimunud töötlemise seaduslikkust (nt sünnipäevade avaldamine asutuse infotahvlil).

5. Õigus esitada vastuväiteid isikuandmete töötlemise kohta.

Kui leiate, et teie isikuandmete töötlemisel on rikutud andmekaitse nõudeid on teil vaidluse ajaks õigus nõuda isikuandmete töötlemise piiramist.

6. Õigus pöörduda oma õiguste kaitsmiseks Andmekaitse Inspektsiooni (Väike-Ameerika 19, Tallinn 10129, e-posti aadress info@aki.ee) või kohtu poole.

Isikuandmete töötlemisega seonduvat teavet andmekaitsetingimuste ja andmetöötlusprotsessi kohta annab vastutav töötaja, kes teie isikuandmeid töötleb. Sotsiaalkeskus omab vastutava töötaja kui volitatud töötaja rolli. Andmekaitseküsimuse korral palume võtta ühendust asutuse e-posti aadressil info@raksotsabi.ee